



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE  
**Escola do Poder Judiciário**

## EDITAL Nº 4/2023

### PROGRAMA DE FORMAÇÃO CONTINUADA

A Diretora da Escola do Poder Judiciário do Acre – ESJUD, Desembargadora **Regina Ferrari**, no uso de suas atribuições legais, faz saber pelo presente edital que estarão abertas as inscrições para a **Palestra do Método A+**, no período de **16 a 26 de janeiro de 2023**, conforme as regras nele determinadas.

#### 1. DAS INFORMAÇÕES GERAIS

- 1.1. **Palestra:** Palestra do Método A+.
- 1.2. **Palestrante:** Claudio Alexandre Tosta.
- 1.3. **Carga horária:** 4h/a
- 1.4. **Modalidade:** presencial.
- 1.5. **Realização:** 31 de janeiro de 2023.
- 1.6. **Local de realização:** Palácio da Justiça.
- 1.7. **Horário:** das 8h às 12h
- 1.8. **Inscrições:** de 16 a 26 de janeiro de 2023.

#### 2. DO PÚBLICO-ALVO

- 2.1. **Público-alvo prioritário:** Magistrados(as), servidores(as) e parceiros((as) do TJAC.
- 2.2. **Número de vagas:** 70 (setenta) vagas.

#### 3. DAS INSCRIÇÕES

- 3.1. No período de 16 a 26 de janeiro de 2023 estarão abertas as inscrições para a Palestra do Método A+.
- 3.2. A inscrição será realizada pelo Sistema de Gestão de Ensino – SIGEN, na página virtual da ESJUD: <<https://esjud.tjac.jus.br/>>, no período de 16 a 26 de janeiro de 2023
- 3.3. O envio da confirmação da inscrição será feito exclusivamente ao *e-mail* informado pelo participante no momento da inscrição no Sistema de Gestão de Ensino – SIGEN.
- 3.4. A Gerência da Administração de Ensino – GEADE fará o controle de frequência dos alunos ao término da ação educacional.
- 3.5. Também ao final da ação educacional, a Gerência da Administração de Ensino – GEADE fará os devidos registros no SIGEN para posterior liberação da certificação do aluno(a).
- 3.6. A participação nas demais reuniões<sup>[1]</sup> descritas no anexo II deste edital está condicionada à indicação pelas unidades ali descritas, cuja lista deverá ser encaminhada à GEADE, com a qualificação necessária para devido registro e controle na ESJUD, no período de 16 a 26 de janeiro de 2023.

#### 4. DO PREENCHIMENTO DAS VAGAS

4.1. As vagas serão preenchidas pelo público-alvo do item 2.1 deste edital.

4.3. O deferimento de inscrições em número superior à disponibilidade de vagas do item 2.2 será decidido pela Direção da ESJUD.

## 5. DA AVALIAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

### 5.1. Avaliação para a aprendizagem:

Será um processo contínuo e sistemático como parte integrante do ensino-aprendizagem. O foco é a atividade profissional, usando diversos instrumentos e procedimentos avaliativos e articulados com todos os objetivos das ações educacionais planejadas. A avaliação será realizada ao longo da palestra para que os participantes tenham oportunidade de receber *feedbacks* do formador.

O processo avaliativo será diagnóstico, formativo e somativo, na busca por uma formação ética, humanista e emancipadora do aluno(a), e utilizará os instrumentos necessários para avaliação de aprendizagem. Dessa forma, é imprescindível a utilização de metodologias ativas durante a formação, bem como instrumentos que permitam acompanhar individualmente os participantes, sendo necessário para aprovação e posterior certificação alcançar o percentual mínimo exigido, de 75%.

### 5.2. Avaliação de Reação:

Buscando o constante aperfeiçoamento das atividades educacionais promovidas por esta Escola, ao final da palestra os participantes responderão a um questionário em que informarão seu grau de satisfação com os temas do curso, a desenvoltura do formador, a metodologia empregada e a adequação do ambiente educacional como um todo.

Será disponibilizado, no último dia do curso, o link [https://esjud.tjac.jus.br/sigen/publico/login\\_aluno.xhtml](https://esjud.tjac.jus.br/sigen/publico/login_aluno.xhtml) para acesso ao formulário de avaliação de reação que deverá ser preenchido pelo aluno no prazo de 5 (cinco) dias a contar do término do curso. O instrumento avalia a contribuição da oficina no desempenho profissional do aluno e permite a observação sobre a capacidade e o domínio do formador quanto à matéria, habilidade de comunicação, metodologia e material didático, dentre outros aspectos.

### 5.3. Certificação

Terá direito ao certificado de participação na palestra o aluno devidamente matriculado na ação educacional, obtiver carga horária mínima de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária total de 4h (quatro horas-aula).

**Assim, os participantes receberão certificado de conclusão da palestra quando preencherem a avaliação de reação e obtiverem 75% de frequência mínima.**

O concludente obterá o certificado no Sistema de Gestão do Ensino – SIGEN, na área do aluno, por meio do link [https://esjud.tjac.jus.br/sigen/publico/login\\_aluno.xhtml](https://esjud.tjac.jus.br/sigen/publico/login_aluno.xhtml).

## 6. DA METODOLOGIA

6.1. A palestra será ministrada presencialmente com apoio integral à aprendizagem, esclarecimento de dúvidas, interação cooperativa entre os participantes do treinamento.

6.2. A metodologia da palestra está em consonância com a proposta pedagógica da ENFAM - Resolução n. 7/2017 - Diretrizes Pedagógicas, a qual estabelece a necessidade da formação dos magistrados possuir um caráter humanista e interdisciplinar.

## 7. DO CONTROLE DE FREQUÊNCIA DA ATIVIDADE

7.1. Quando se tratar de atividade a ser realizada por meio de plataforma virtual (*Google Meet*, *Zoom* e afins) o participante deverá ingressar na sala virtual com seu nome completo, sem abreviações, a fim de que seja devidamente identificado para fins de certificação da atividade.

7.2. A frequência será calculada nas aulas do *Google Meet* pelo tempo de permanência na sala virtual.

7.3. A frequência presencial será computada mediante assinatura de lista.

## 8. DA ESTIMATIVA DE GASTOS PARA A REALIZAÇÃO DO CURSO

8.1. A palestra não afetará o orçamento da ESJUD, por ter sido custeada pela Presidência do Tribunal de Justiça do Estado do Acre.

## 9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. O cancelamento de inscrição poderá ser feito pelo participante até 48 (quarenta e oito) horas antes da data do início da ação educacional, mediante envio dessa solicitação ao *e-mail* da Gerência de Administração de Ensino - GEADE: [geade@tjac.jus.br](mailto:geade@tjac.jus.br).

9.2. A Gerência de Administração de Ensino - GEADE será responsável pelo monitoramento da frequência do aluno em cada aula ministrada na oficina e disponibilizará lista de presença a ser assinada pelos participantes, bem como contatar diretamente o aluno(a) faltante para obter informações a respeito de sua ausência.

9.3. A GEADE irá repassar a justificativa da ausência à Direção da Escola do Poder Judiciário do Acre - ESJUD para decisão acerca do acolhimento da justificativa apresentada pelo aluno(a) faltoso.

9.4. Demais omissões verificadas neste Edital serão sanadas pela Direção da Escola do Poder Judiciário do Acre - ESJUD.

**Desembargadora Regina Ferrari**

Diretora da ESJUD

### Anexo I Cronograma

DATA	HORÁRIO	LOCAL	ETAPA
16 de janeiro de 2023	8h	<a href="https://esjud.tjac.jus.br">https://esjud.tjac.jus.br</a>	Publicação do Edital
De 16 a 26 de janeiro de 2023	Das 8h do dia 16 até às 23h59 do dia 26.01 de 2023	Envio de indicações dos nomes à GEADE	Inscrições
31 de janeiro de 2023	Das 8h às 12h	Palácio da Justiça	<b>Palestra do Método A+</b>

### Anexo II<sup>[2]</sup>

**DEMAIS ATIVIDADES MÉTODO A+ / DIREITO E ACESSO À JUSTIÇA.  
PLANEJAMENTO PARA VULNERABILIDADE SOCIAL.  
PERÍODO: 31 DE JANEIRO A 6 DE FEVEREIRO DE 2023**

Data	Horário	Ação	Público-alvo	Conteúdo programático	Objetivo	Duração	Local

<b>31.01.2023</b> (terça-feira)	8h às 12h	<b>Palestra do Método A+</b> <sup>[3]</sup>	Magistrados, servidores e parceiros do TJAC	Diagnóstico, cenários/tendências, gerações, Canvas invertido	Atualização e alinhamento sobre o método	4 h/a	Palácio da Justiça
	14h às 16h	<b>Planejamento da Escola do Poder Judiciário</b>	Direção, Gerentes, assessores e servidores da Escola que atuarão na futura gestão	Prática – Aplicar ferramentas de estratégia para os 2 principais objetivos que a unidades escolher	Contribuição com o Planejamento da ESJUD	2 h/a	Auditório da ESJUD
<b>01.02.2023</b> (quarta-feira)	8h às 10h	<b>Planejamento da Diretoria de Tecnologia</b>	Diretor, Gerentes e Assessores da futura gestão	PBL – Trabalhar os principais problemas/desafios do setor e propor soluções	Contribuição com o Planejamento da DITEC	2 h/a	DITEC
	10h às 12h	<b>Planejamento da Diretoria de Gestão de Pessoas</b>	Diretora, Gerentes e Assessores da futura gestão	Preparação para lidar/enfrentar os problemas atuais e os previstos na gestão de pessoas	Contribuição com o Planejamento da DIPES	2 h/a	DIPES
	12h às 14h	<b>Planejamento da Diretoria do Vale do Acre</b>	Diretora, Gerentes e Assessores da futura gestão	Planejar (como) as principais metas (o que) devem ser atingidas	Contribuição com o Planejamento da DRVAC	2 h/a	DRVAC
	15h30	<b>Projeto Cidadão na Cidade do Povo</b>	Comunidade da Cidade do Povo	Enfoque da importância dos Projetos Sociais nas comunidades	Conhecer e contribuir com a realidade local	2h/a	Casa de Justiça e Cidadania – Cidade do Povo

<b>02.02.2023</b> (quinta-feira)	8h às 10h	<b>Planejamento da Diretoria de Custos e Finanças</b>	Diretora, Gerentes e Assessores da futura gestão	Discutir oportunidades de novas fontes de fomento no Brasil e no exterior, incluindo o PPP	Contribuição com o Planejamento da DIFIC	2 h/a	DIFIC
	10h às 12h	<b>Planejamento da Diretoria de Logística</b>	Diretora, Gerentes e Assessores da futura gestão	Pensar novas estratégias inovadoras e criativas para o setor	Contribuição com o Planejamento da DILOG	2 h/a	DILOG
	12h às 14h	<b>Planejamento da Diretoria de Informação Institucional</b>	Diretora, Gerentes e Assessores da futura gestão	Discutir o conceito prático de “Planejamento Estratégico Digital Sistêmico”	Contribuição com o Planejamento da DIINS	2 h/a	DIINS
	15h30	<b>Projeto Cidadão no bairro Calafate</b>	Beneficiários dos Programas Sociais	Enfoque da importância dos Projetos Sociais nas comunidades	Conhecer e contribuir com a realidade local	2h/a	Bairro Calafate
<b>03.02.2023</b> (sexta-feira)	8h às 11h	<b>Espaço reservado para COGER</b>					
	11h às 14h	<b>Planejamento dos Programas Sociais do TJAC (SEPSO, COMSIV, CIJ, GMF)</b>	Equipes que atuam nos Projetos Sociais	Agregar valor ao planejamento existente, com experiências do Brasil e exterior	Formatar, planejar, registrar e montar plano de ação	3h/a	ESJUD
<b>04.02.2023</b> (Sábado)	Dia inteiro	<b>Projeto Cidadão no Caquetá – Porto Acre</b>	População rural e ribeirinha	Enfoque da importância dos Projetos Sociais nas comunidades	Conhecer e contribuir com a realidade local	8h/a	Caquetá
<b>05.02.2023</b> (Domingo)	Dia inteiro	<b>Projeto Cidadão no Caquetá – Porto Acre</b>	População rural e ribeirinha	Enfoque da importância dos Projetos Sociais nas comunidades	Conhecer e contribuir com a realidade local	8h/a	Caquetá
<b>6.02.2023</b> (segunda-feira)	8h às 11h	<b>Planejamento dos Programas Sociais (SEPSO, Comitê de Atenção à Saúde e NUSAP)</b>	Equipes que atuam nos Projetos Sociais	Agregar valor ao planejamento existente, com experiências do Brasil e exterior	Formatar, planejar, registrar e montar plano de ação	3h/a	ESJUD

- 
- [1] Trata-se de um conjunto de atividades que contemplam as várias Diretorias e Setores da Administração Superior.  
[2] Para participar das atividades descritas neste anexo, consulte o item 3.6 deste Edital.  
[3] Somente esse item está sendo disciplinado neste edital. Para participar das demais reuniões, o interessado deverá, por meio da Chefia de seu Setor, solicitar cadastro na GEADE, consoante item 3.6 deste Edital.

Rio Branco-AC, 12 de janeiro de 2023.



Documento assinado eletronicamente por **Desembargadora REGINA Célia FERRARI Longuini, Desembargador(a)**, em 16/01/2023, às 08:34, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjac.jus.br/verifica> informando o código verificador **1371229** e o código CRC **6F05A23A**.